

**BARNE-, LIKESTILLINGS- OG
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET**

Rundskriv Q-17/11

**Retningslinjer for tilskudd til frivillige organisasjoner på familie-
og likestillingsområdet i 2011**

De foreliggende retningslinjene for tilskuddsordningen ligger på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets hjemmeside www.dep.no/bld/ med link til den informasjon tilskuddsmyndigheten Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) har på sin hjemmeside www.bufdir.no. Nødvendige skjemaer er tilgjengelige på Bufdirs hjemmeside.

1. INNLEDNING

Det er for 2011 foreslått avsatt ca 4,6 mill. kroner på statsbudsjettet kap. 846 post 70 til tilskudd til frivillige organisasjoner som har klare familie- og/eller likestillingspolitiske mål eller tiltak. Dette inkluderer Driftstilskudd til *Foreningen 2Foreldre*, *Aleneforeldreforeningen* og *Vi som har et barn for lite*. Midlene forvaltes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

Det kan søkes om tilskudd til drift og til aktivitet, jf. punktene 3.1 og 3.2.

Organisasjoner som kan søke om støtte til tiltak som omfattes av andre tilskuddsordninger, vil ikke bli prioritert etter denne ordningen. Dette gjelder f.eks:

- arbeid for å bedre levekår og livskvalitet blant lesbiske, homofile, bifile og transpersoner
- samlivstiltak
- voldsforebyggende tiltak
- tiltak mot kjønnslemlestelse.

Det presiseres at frivillige organisasjoner som har sin primære aktivitet rettet mot enkeltpersoners situasjon, for eksempel ved terapeutisk virksomhet, og i liten grad driver utadrettet arbeid, ikke kan påregne driftstilskudd.

2 FORMÅL

Formålet med tilskuddsordningen er å sikre drift, bidra til mangfold og skape høyere aktivitet blant frivillige organisasjoner som arbeider med familie- og likestillingspolitikk.

Tilskuddsordningen skal legge til rette for at frivillige organisasjoner får anledning til å sette dagsorden, supplere og korrigere det offentlige familie- og likestillingspolitiske arbeid, utvikle demokratiet, skape deltakelse og bidra til kunnskap, debatt og holdningsendringer.

3 NÆRMERE OM TILSKUDDSORDNINGEN

3.1 Driftstilskudd

Det kan gis tilskudd til drift til frivillige organisasjoner som har familie- og likestillingspolitisk arbeid som sin kjernevirksomhet, og som kan dokumentere dette med vedtekter, målsettinger og planer. Se nærmere om dette under punkt 3.1.1.

Driftstilskuddets størrelse er avhengig av organisasjonens medlemstall. Informasjon om beregning og dokumentasjon av medlemstall framgår av vedlegg til dette rundskrivet.

3.1.1 Driftstilskudd over kapittel 846 post 70 Tilskudd

Frivillige organisasjoner som har klare familie- og/eller likestillingspolitiske mål kan få driftstilskudd dersom de kan dokumentere minst 50 betalende medlemmer pr. 31.12. Post 71 og 70 er slått sammen for å bidra til likebehandling av frivillige organisasjoner på dette området.

Organisasjoner som dels har familie- og likestillingspolitiske mål, dels mål som kan omfattes av andre tilskuddsordninger, må søke om tilskudd fra de myndigheter og tilskuddsordninger

som ligger nærmest organisasjonenes kjernevirksomhet. Tilskudd kan likevel gis på bakgrunn av en helhetlig vurdering.

Organisasjoner som er berettiget til driftstilskudd, vil i 2011 bli delt inn i fire størrelsesgrupper med tilhørende tilskuddsbeløp:

- 50 – 199 medlemmer
- 200 – 499 medlemmer
- 500 – 4 999 medlemmer
- 5 000 eller flere medlemmer.

Størrelsen på tilskuddet vil avhenge av hvor mange organisasjoner som søker og hvor mange medlemmer disse har. Driftstilskudd gis på grunnlag av antall tellende medlemmer året før tilskuddsåret.

Tildeling skjer på grunnlag av organisasjonens søknad og budsjett for søknadsåret, og hvilken størrelsesgruppe organisasjonen plasseres i.

Tilskuddsmyndighetene kan for det enkelte tilskudd stille strengere krav til organisasjonen og revisjonserklæring.

Organisasjoner som ikke gis driftstilskudd:

- Organisasjoner som mottar annet statlig driftstilskudd.
- Paraplyorganisasjoner, nasjonale organisasjoners kvinneutvalg, andre liknende underutvalg på lokalt nivå og lokallag av landsomfattende organisasjoner.
- Organisasjoner som i liten grad driver utadrettet virksomhet, jf. punkt 2.

3.2 Aktivitetstilskudd

Både organisasjoner som er og som ikke er berettiget til driftstilskudd etter punkt 3.1 kan søke om aktivitetstilskudd. Det kan gis tilskudd til tiltak/prosjekter med begrenset varighet som er egnet til å skape oppmerksomhet, informasjon/kunnskap, debatt og holdningsendringer når det gjelder familie- og likestillingspolitiske spørsmål.

For at aktivitetstilskudd skal kunne gis, må tiltaket skille seg klart ut som en egen satsing. Aktivitetstilskudd gis ikke til driftsformål, det vil si oppgaver som normalt inngår i organisasjonens interne og eksterne kjernevirksomhet jf. vedtekter, formål og aktivitetsplaner.

Tiltak rettet mot å styrke likestillingsarbeid for kvinner med minoritetsbakgrunn, menns roller, allianser mellom kvinner og menn i likestillingsarbeidet, implementering av handlingsplaner fra FNs kvinnekonferanser og andre internasjonale planer og programmer vil prioriteres.

Tilskuddet skal i utgangspunktet benyttes i tildelingsåret. Tilskudd til aktiviteter som ikke er påbegynt i tildelingsåret, skal returneres. Midlene i tilskuddsordningen gis som årlig bevilgning over statsbudsjettet, følgelig kan det ikke garanteres årlig tilskudd til tiltak som varer ut over ett år. Dersom det søkes om tilskudd til tiltak som går over flere år, bør den delen av tiltaket som kan gjennomføres i tilskuddsåret ha selvstendig nytteverdi, eller fullfinansiering bør sikres på annen måte.

Aktivitetstilskudd gis etter en helhetlig og skjønnsmessig vurdering. Det kan gis tilskudd til tiltak som har et bredt nedslagsfelt og stimulere til samfunnsengasjement og medansvar.

Lokale tiltak for å bedre forholdene for enkeltpersoner eller som har karakter av velferdstiltak, gis ikke tilskudd. Det gis heller ikke tilskudd til privatpersoner eller til tiltak som er drevet på forretningsmessig basis.

Tilskuddsmyndighetene kan for det enkelte tilskudd stille strengere krav til organisasjonen og revisjonserklæring.

4 KRAV TIL SØKNADEN

Det er utarbeidet søknadsskjema for tilskuddsordningen, samt skjema for revisors særattestasjon på medlemstall. Skjemaene og aktuelle lenker finnes på Barne-, ungdoms- og familiedirektoratets (Bufdir) hjemmeside <http://www.bufetat.no/tilskudd/familie-likestilling/Skjemaene> kan også fås hos Bufdir på tlf. 466 15 000 eller faks 22 98 01 06.

Som vedlegg til søknad om driftstilskudd skal følge:

- Revisorattestert dokumentasjon av antall betalende medlemmer per 31.12.10 (Revisors særattestasjon, se eget skjema)
- Sist godkjente årsberetning/årsrapport og årsregnskap, ev. med revidert regnskap samt revisors noter og beretning
- Organisasjonens vedtekter, inklusive formålet med organisasjonen
- Budsjett og arbeidsplan for tilskuddsåret
- Eventuelle eksempler på organisasjonens virksomhet og tiltak.

Søknad om aktivitetstilskudd skal inneholde:

- Beskrivelse og mål for tiltaket og plan for gjennomføring
- Budsjett for tiltaket. Egenandel og/eller egeninnsats skal fremgå
- Vedtekter inklusive formålet med organisasjonen
- Organisasjonens budsjett og arbeidsplan for tilskuddsåret
- Bufdir kan kreve ytterligere dokumentasjon

Søknad på fastlagt skjema sendes Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), Postboks 8113 Dep., 0032 Oslo.

5 SØKNADSRIST

5.1 Post 70

Søknadsfristen for tilskudd til aktiviteter er for 2011 endret til **31. oktober 2010**. For driftstilskuddet er søknadsfristen som tidligere **15. mars 2011**. Søknader som kommer inn etter fristen vil ikke bli vurdert. Organisasjoner som tidligere har mottatt tilskudd, og som ikke har sendt inn regnskap og rapport innen fristen, jf. pkt. 7, vil ikke bli vurdert for tilskudd.

6 KLAGE

Det er adgang til å klage på vedtak om tilskudd, jf. forvaltningsloven § 28. Klagen sendes til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) innen de frister som følger av forvaltningsloven (tre uker). Endelig klageinstans er Barne- og likestillingsdepartementet.

Det finnes et eget skjema som bør benyttes ved klage. Alle søkere som ikke har fått innvilget hele søknadsbeløpet sitt får dette skjemaet tilsendt sammen med vedtaket i saken.

7 REGNSKAP OG RAPPORT

Mottakere av driftstilskudd skal senest innen 15. februar påfølgende år sende inn årsberetning/årsrapport med årsregnskap.

Mottakere av aktivitetstilskudd skal sende inn regnskap og rapport som viser at midlene er brukt i samsvar med vilkårene for tildeling. Rapportering skal skje så snart tiltaket er gjennomført, og senest innen 31 desember i tilskuddsåret..

For organisasjoner som mottar 100 000 kroner eller mer i driftstilskudd eller 50 000 kroner eller mer i aktivitetstilskudd, må regnskapet være attestert av statsautorisert eller registrert revisor. Dersom organisasjonen mottar flere tilskudd fra Bufdir, inntreer revisjonsplikten når samlet sum av aktivitets-/prosjektilskudd overstiger 50 000 kroner, eller når samlet sum av aktivitets-/prosjektilskudd og driftstilskudd overstiger 100 000 kroner. Det vil ikke bli foretatt ny tildeling dersom rapport og regnskap ikke foreligger innen fristen. For driftstilskudd kan en ikke-attestert rapportering godtas i påvente av en revisorattestert rapport, dog ikke lenger enn til 1. juli påfølgende år.

8 KONTROLL OG TILBAKEBETALING

Dersom organisasjonen eller noen på dens vegne gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den delen av tilskuddet som organisasjonen i utgangspunktet var berettiget til, kan kreves tilbake. Dersom det utbetales for høyt tilskudd på grunn av gale beregninger fra tilskuddsmyndighetenes side, kan den uberettigede del kreves tilbakebetalt. Dersom midlene ikke brukes etter forutsetningene, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.

Organisasjonens sentralledd har ansvaret for å kunne dokumentere de opplysninger som er oppgitt i søknad om tilskudd. Sentralleddet skal oppbevare dokumentasjonen som beskrevet i pkt. 4 i 5 år.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at tilskuddsmidlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Med hilsen


Asmi Hole (e.f.)


Inge Ovesen

Vedlegg

Beregning og dokumentasjon av medlemstall

Definisjon av betalende medlemmer og krav til dokumentasjon ved beregning av driftstilskudd etter pkt. 3 i Rundskriv Q-17/10 Retningslinjer for tilskudd til frivillige organisasjoner til familie- og likestillingsområdet

Med betalende medlem menes en person som per 31. desember året før tilskuddsåret individuelt og frivillig har meldt seg inn i og betalt årskontingent til organisasjonen. Familiemedlemskap vil således kun telle som ett medlem ved beregning av driftstilskuddets størrelse.

Med årskontingent menes et beløp som blir betalt for inntil ett kalenderårs medlemskap i en organisasjon. Kontingenten må være minst kroner 50 per år. Ved innbetaling må det komme klart frem hvilket år og hvem årskontingenten betales for. Kontingenten må være betalt året før tilskuddsåret, og skal betales for ett år av gangen. Ved nyinnmelding i siste halvår, kan likevel kontingent for innmeldingsåret og første hele medlemsår betales samtidig. Det er ikke tillatt å regne med gave-, æres- eller livstidsmedlemskap.

Som dokumentasjon av medlemstall kreves sentralt medlemsregister. Med sentralt medlemsregister menes en elektronisk eller manuell oversikt over alle medlemmene i organisasjonen, der det skilles mellom betalende og andre medlemmer. Det sentrale medlemsregisteret skal inneholde følgende opplysninger pr. 31. desember i året før tilskuddsåret for hver enkelt: Navn, adresse, betalt kontingent.

Sentralleddet i organisasjonen skal også oppbevare dokumentasjon for alle betalende medlemmers innbetalte årskontingent. Ved kontant betaling til sentralleddet skal det føres en egen medlemsliste. Denne listen vil fungere som dokumentasjon på innbetalt kontingent. Medlemslisten skal være signert av leder og en annen som styret i organisasjonen har gitt fullmakt. Ved lokal kontingentinnkreving skal det på samme måte føres egne lister. Disse skal oppbevares i sentralleddet. Ved betaling via bank eller post må sentralleddet oppbevare innbetalingskvitteringer og/eller OCR-filer.