



# Bufetat region sør

Hokksund ungdoms- og familiesenter

## Virksomhetsplan 2010 - 2011

## **Innledning**

De overordnede målene for Bufetats virksomhet fremgår av St.prp. 1 (2007-2008) for Barne- og likestillingsdepartementet (BLD). Denne, sammen med disponeringsbrevet fra BLD til Bufdir, og strateginotatet av 10.12.07 for etaten, utgjør grunnlaget for Region sør sine prioriteringer og virksomhetsplan for 2009. Virksomhetsplanen for Hokksund ungdoms- og familiesenter bygger videre på dette grunnlaget. Planen er utarbeidet på bakgrunn av, og må ses i sammenheng med mottatt disponeringsskriv, rapporteringskrav, samt budsjett for 2010.

## **Overordnede strategier**

Etatens overordnede strategier skal gi retning på vårt arbeid og vise hva som skal prioriteres de nærmeste årene.

Strategiene som styrer vårt arbeid er:

- **Kvalitetsstrategien:** *Vår virksomhet skal preges av kvalitet i alle ledd.*
- **Samarbeidsstrategien:** *For å sikre riktig kvalitet og rettssikkerhet skal Bufetat utvikle gjensidig og forpliktende samarbeid med naturlige samarbeidsaktører.*
- **Utviklingsstrategien:** *Bufetat skal utvikle et kunnskapsbasert barne- og familievern. Dette krever at etatens ledere og medarbeidere tilegner seg ny kunnskap, lærer å omdanne denne i praktiske arbeidsmetoder og å iverksette disse i praksis.*

Jfr. virksomhetsplan for Bufetat region sør 2008

## **Visjon og overordnede mål**

Enhetsledergruppa i Buskerud opptaksområde utarbeidet høsten 2007 visjon og hovedmål for arbeidet og samhandlingen mellom oss som fortsatt er gjeldende:

Visjon:

*Sammen om barna i opptaksområdet*

Hovedmål:

Buskerud opptaksområde har et fleksibelt tiltaksapparat som gir barn og ungdom riktig tiltak

## **Hovedmål for Hokksund ungdoms- og familiesenter:**

### **Et fleksibelt tiltaksapparat for ungdom i opptaksområdet**

Tiltak:

- Benytte kompetanse på tvers av seksjonene
- Tett samarbeid med fagteamene

## Hovedprioriteringer for Hokksund ungdoms og familiesenter 2010 - 2011

Ut i fra fokusområdene til region sør og de nasjonale føringene har enheten prioritert noen viktige fokusområder:

- *Ha fokus på tiltak som høyner kompetansen og det faglige nivået i tiltakene våre, slik at vi sikrer god rettsikkerhet og god kvalitet i tilbudet til brukerne og samarbeidsparter.*
- *Brukermedvirkning. Spesielt med fokus på ungdoms deltakelse i avgjørelser som gjelder dem selv, og brukerundersøkelser.*
- *Sikre at aktuell metodikk implementeres i faggruppene.*
- *Kompetanseheving for ansatte.*
- *Videreutvikling av interne rutiner/internkontroll.*
- *Vridning fra tiltak i enheten til hjelpetiltak i hjemmet*
- *Budsjettbalanse*

### Verdigrunnlag

All virksomhet ved Hokksund ungdoms- og familiesenter skal bygge på Bufetats felles verdier **RÅD** – **R**espekt, **Å**penhet og **D**eltakelse, samt etiske retningslinjer for statstjenesten.

- **R**espekt - å se, lytte og anerkjenne andre personer, grupper, synspunkter.
- **Å**penhet - å dele kunnskap og informasjon, gjennom å snakke med den og de det gjelder, ikke om dem.
- **D**eltakelse - i samtaler og samarbeid gjennom invitasjon og forventninger der det betyr noe å få være med, og der en kan bidra

Verdiene skal være retningsgivende og få konsekvenser på individnivå, organisasjonsnivå og på samfunnsnivå.

Jfr. virksomhetsplan for Bufetat region sør 2008

### Kritiske suksessfaktorer

Alle ansatte skal være kjent med virksomhetsplanen og sammen med ledere bidra til at vi når de målsettinger som er satt for perioden.

Virksomhetsplanen skal revideres senest en måned etter mottak av disponeringskriv for 2011.



Bufetat skal bidra til at barn og unge mestrer sine liv og videreutvikler egne ressurser slik at de kan leve trygt og selvstendig					
	Forbedrings- / fokusområder	Målsetting / tiltak	Ansvar	Tidspunkt	Merknader/ Tilbakemelding
1.	Samarbeide med ungdommens familie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiltakene skal vektlegge samarbeid med barnets foresatte</li> <li>Foresatte skal oppleve å få tilstrekkelig og god informasjon om sitt barn under oppholdet dersom barneverntjenestens vedtak ikke setter restriksjoner for dette</li> <li>Enheten skal styrke sin kompetanse på systemisk familiearbeid</li> </ul>	<p>Miljøarbeidere/terapeuter, konsulenter, ledende miljøarbeidere, ledere</p> <p>Seksjonssjefer, ledende miljøarbeider</p> <p>ledende miljøterapeut, seksjonssjefer</p>	<p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>2010 -2011</p>	
2.	Det faglige arbeidet skal styres av tiltaksplanen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiltaksplanen gjennomgås på avklaringsmøtet, evt. første møte etter at den foreligger, og mål, tiltak og ansvar som er satt i planen drøftes. Det skal tilstrebes at tiltaksplanen har realistiske og målbare målsettinger</li> <li>Revisjon av tiltaksplanen er tema på hvert samarbeidsmøte. Endringer og tilføyelser protokolleres.</li> <li>Handlings-/utviklingsplanen revideres i etterkant av alle samarbeidsmøter</li> <li>Beredskapshjennene skal arbeide etter handlingsplaner</li> <li>Innføre kvalitetssikringssystem gjennom kontroll av handlings-/ utviklingsplanene, og veiledning av konsulentene i seksjon planlagte tiltak</li> <li>Godt samsvar mellom kommunens tiltaksplaner og ungdommens handlings-/utviklingsplaner innenfor seksjon planlagte tiltak.</li> </ul>	<p>Miljøarbeidere / terapeuter, konsulenter, ledende miljøarbeider</p> <p>Miljøarbeidere / terapeuter, konsulenter</p> <p>Koordinator i beredskapshjemgruppa, seksjonssjef akutte tiltak</p> <p>Enhetsleder / Seksjonssjef planlagte tiltak</p> <p>Enhetsleder / Seksjonssjef / veileder i planlagte tiltak</p>	<p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Høsten 2010</p> <p>Høsten 2010</p>	
3.	Det faglige tilbudet skal styrkes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvikle det systemiske familiearbeidet</li> <li>Kompetanse på bedømming av rusmisbruk skal styrkes</li> <li>Kompetanse på sinnemestring skal styrkes</li> <li>Det systematiske miljøterapeutiske arbeidet skal videreutvikles</li> <li>Ta i bruk systemisk kartleggings- og analyseverktøy</li> </ul>	Ledende miljøterapeut, Seksjonssjefer	2010 - 2011	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiledningskompetansen skal styrkes</li> </ul>			
4.	Bidra til at ungdommenes rett til skole /opplæring ivaretas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En miljøterapeut/konsulent skal ha skole som meransvarsområde</li> <li>• Seksjon akutte tiltak har faste samarbeidsmøter med SMI-avdelingen på Lerberg skole og kompetansesenter</li> <li>• Seksjon akutte tiltak har samarbeidsrutiner med Lerberg skole og kompetansesenter</li> <li>• Det skal være kopi av IOP, sakkyndig vurderinger og vedtak om spesialundervisning / avvik fra læreplaner i alle klientsaker i seksjon planlagte tiltak</li> <li>• Det utarbeides rutiner for skole-/opplæringsoppfølging innenfor tiltaket familiehjem for ungdom</li> </ul>	<p>Enhetsleder / Seksjonssjefer</p> <p>Ledende miljøterapeut, Seksjonssjef akutte tiltak</p> <p>Seksjonssjef akutte tiltak</p> <p>Konsulenter, Seksjonssjef planlagte tiltak</p> <p>Enhetsleder /Seksjonssjef planlagte tiltak</p>	<p>30.09.10</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Høsten 2010</p>	
5.	Brukermedvirkning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innarbeide rutiner for å sikre brukermedvirkning i hver enkelt sak</li> <li>• Registreringsskjema tas i bruk for å dokumentere, registrere/ kvalitets sikre brukermedvirkning i alle saker.</li> <li>• Gjennomføre brukerundersøkelser for alle inneliggende brukere</li> <li>• Gjennomføre brukerundersøkelser for alle inneliggende brukere og deres foreldre (seksjon planlagte tiltak)</li> <li>• Gjennomføre brukerundersøkelser / tilfredshetsmåling blant oppdragstakere</li> </ul>	<p>Ledende miljøterapeut, seksjonssjefer</p> <p>Miljøarbeidere/terapeuter, konsulenter,seksjonssjefer, enhetsleder</p> <p>Seksjonssjef akutte tiltak / ledende miljøterapeut</p> <p>Enhetsleder /Seksjonssjef planlagte tiltak</p> <p>Enhetsleder/ Seksjonssjef planlagte tiltak</p>	<p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>1/5 og 1/11</p> <p>Årlig</p> <p>Årlig</p>	
6.	Informasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samle fagteamrådgiverne til informasjons- og ”samtalemøte” om tiltakenes rammer, faglige tenkning og utvikling. Gjennomføring av møte med begge fagteamene.</li> <li>• Gjøre kommunene bedre kjent med tiltakets oppbygging og innhold og faglige tenkning. Kommunene kjenner tiltakets arbeidsmetoder</li> <li>• Videreutvikle rutiner for informasjon til barneverntjenesten i den enkelte sak. Gi kommunene informasjon om disse rutinene.</li> <li>• Enheten skal bidra med minimum et innlegg /artikkel i fagtidsskrift eller avis</li> </ul>	<p>Enhetsleder / Seksjonssjefer</p> <p>Inntaksansvarlig / miljøpersonalet/ Konsulenter</p> <p>Seksjonssjefer / enhetsleder</p> <p>Enhetsleder / Tore Sandvik</p>	<p>Vår 2011</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Årlig</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeide internt informasjonsskriv om ting som rører seg i enheten som sendes ut til alle ansatte</li> <li>• Informasjonsskriv til oppdragstakere familiebaserte tiltak</li> </ul>	Enhetsleder / Tore Sandvik	Høsten 2010 Høsten 2010	
7.	Viderutvikle interne rutiner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydeliggjøre rutiner for arbeidsfordelingen mellom familiene, terapeut og veileder i treningsfamilietiltaket</li> <li>• Oppdater, vedlikehold, å utarbeide kontorfaglige rutiner</li> <li>• Evaluere akuttarbeidet, oppdatere og vedlikeholde rutineperm</li> <li>• CAF – revitalisere dette arbeidet</li> <li>• Risikostyring</li> <li>• Etablere internkontroll i henhold til sentrale lover og forskrifter</li> <li>• ODAregistreringer skal være korrekte og oppdaterte hver dag</li> <li>• Økonomirapportering</li> <li>• Aktivitetsrapporter</li> <li>• Skolerapportering</li> <li>• Beleggsliste (gjelder MST, BHU, UFT, TFU)</li> </ul>	Seksjonssjef planlagte tiltak/ enhetsleder  Kontorsjef  Akutteam, seksjonssjef, enhetsleder enhetsleder  LSU, verneombud, ledere  Kontorsjef, ledere  Konsulenter, seksjonssjefer  Kontorsjef  Kontorsjef, seksjonssjefer  Seksjonssjefer, Kontorsjef  Beredskapshjemskonsulent, MST-leder, seksjonssjefer	Løpende  Løpende  Løpende  Høsten 2010  Løpende  Oppdateres løpende  Oppdateres løpende /månedlig	Sendes begge <b>fagteam ved endringer</b> og <b>innen den 5. i hver måned med kopi til HUF</b> S
8.	Beredskaps- /hjemmevaktordning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beredskaps- / hjemmevaksordning overføres fra konsulenter i tiltaket familiehjem for ungdom til akutteam</li> </ul>	Seksjonssjefer/enhetsleder	Høsten 2010	
9.	Oppbygging	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starte nytt MST-team</li> <li>• Treningsfamilier for ungdom</li> </ul>	Enhetsleder / seksjonssjef / MST- leder Enhetsleder / seksjonssjef	Januar 2010  2010	4 terapeuter innen 01.01.11  3 TFU innen 31.12.10
10.	Personalpolitikk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hokksund ungdoms og familiesenter har et arbeidsmiljø som bidrar til å rekruttere og beholde kompetente medarbeidere</li> <li>• Alle ansatte skal gjennomføre medarbeidersamtaler iht. mal på intranett (årlig)</li> </ul>	Seksjonssjefer, kontorsjef, enhetsleder  Seksjonssjefer, kontorsjef, enhetsleder Seksjonssjefer	Løpende  Årlig	Se for øvrig vedlegg til virksomhetsplan

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal/ adm.møter gjennomføres seksjonsvis</li> <li>• Medarbeidertilfredshetsmåling</li> <li>• Felles personal-/ fagdag for alle ansatte</li> </ul>	Kontorsjef, ledere  Seksjonssjefer, enhetsleder  Enhetsleder, kontorsjef, seksjonssjefer	Løpende  Årlig  2 ganger pr. år	Enhetsleder deltar minimum 2 ganger pr halvår  Jan. 2010 og 2011  16/6 og 3/11-10
--	--	---	---	--

### Vedlegg til virksomhetsplan:

1. Tiltaksplan for tilstedeværelse og trivsel ved Hokksund ungdoms- og familiesenter
2. Lokal HMS/ IA-plan for Hokksund ungdoms- og familiesenter 2010 -2013
3. Kompetanseplan for Hokksund ungdoms- og familiesenter 2010 -2011