



Rundskriv

05 / 2021

Tilskudd til fritidstiltak for personer med funksjonsnedsettelse

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

Innledning	3
1 Mål	3
2 Målgruppe	3
3 Hvem kan søke?	3
4 Krav til søknaden	3
5 Vilkår for å motta tilskudd	3
6 Vurderingskriterier og prioriteringer	5
7 Kriterier for måloppnåelse	5
8 Rapportering	6
9 Kontroll	6
10 Klage	7

Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen «Tilskudd til fritidstiltak for personer med funksjonsnedsettelse».

1 Mål

Målet med tilskuddsordningen er å gi det sivile samfunnet ved frivillige organisasjoner og stiftelser mulighet til å arrangere gode ferie- og fritidstiltak for personer med funksjonsnedsettelse.

2 Målgruppe

Målgruppen for tilskuddsordningen er personer med funksjonsnedsettelse.

3 Hvem kan søke?

Frivillige organisasjoner og stiftelser med eget organisasjonsnummer på søknadstidspunktet. En frivillig/ideell virksomhet har et tydelig sosialt formål og den tar ikke ut utbytte, men investerer et eventuelt overskudd utelukkende i virksomheten for å styrke det sosiale formålet. Hele virksomheten, uten økonomisk motiv, arbeider for å avhjelpe sosiale behov i samfunnet eller bestemte utsatte grupper og at dette er det sentrale i virksomhetens formål. Bufdir kan i utlysning kreve dette dokumentert gjennom for eksempel virksomhetens vedtekter.

4 Krav til søknaden

Søknadsfristen fastsettes av direktoratet.

Søknad om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatt skjema i Bufdirs søknadsportal.

Dersom det søkes om eller er tildelt støtte til prosjektet gjennom andre offentlige tilskuddsordninger, må dette oppgis.

5 Vilkår for å motta tilskudd

- a) Tiltaket må være et ferie- og fritidstiltak. Dersom tiltaket helt eller delvis har annet mål eller innhold enn ferie- og fritidstiltak, kan tilskuddsbeløpet avkortes eller søknaden avslås.

- b) Dersom tiltaket inngår som del i et større arrangement, gis det utelukkende støtte til å dekke nødvendige kostnader knyttet til ferie- og fritidstiltaket.
- c) Søker må som minimum invitere til og selv delta i planlegging, gjennomføring og evaluering/rapportering av tiltaket. Ingen av disse oppgavene kan i sin helhet settes bort eller delegeres til andre.
- d) Tilskuddet skal utelukkende dekke kostnader relatert til ferie- og fritidstiltak for personer med funksjonsnedsettelse. Tilskudd prioriteres til å dekke forbruksmateriell og aktivitetsrelaterte kostnader. Tilskudd til investeringer i utstyr vil ikke bli prioritert.
- e) Tilskudd prioriteres ikke til aktiviteter av individuell karakter.
- f) Tilskuddet må benyttes innen utløpet av tilskuddsåret.
- g) Tilskuddet skal benyttes i henhold til godkjent budsjett og føringer gitt i regelverket for ordningen og i tilskuddsbrevet.
- h) Bufdir krever at tilskuddsmottaker bidrar med den egenfinansieringen som føres opp i budsjettet. Egenfinansieringen kan imidlertid nedjusteres dersom det gis lavere tilskudd fra Bufdir enn det ble søkt om. Dersom egenfinansieringen ved rapportering er lavere enn det som lå til grunn for opprinnelig vedtak om tilskudd, vil differansen bli krevet tilbakebetalt.
- i) Inntekter som kommer som en følge av at Bufdir har gitt tilskudd, som for eksempel deltakeravgifter, kiosksalg, sponsormidler og liknende, skal i sin helhet gå til å finansiere aktiviteten.
- j) Dersom et tiltak har ubenyttede tilskuddsmidler etter at alle inntekter og utgifter er regnet med, skal disse tilbakebetales til Bufdir. Om dette ikke gjøres vil direktoratet kreve midlene tilbakebetalt. Dersom tiltaket også har fått tilskudd fra andre tilskuddsgivere, kan Bufdir kreve at en prosentandel tilsvarende Bufdirs andel av det gitte tilskuddet tilbakebetales.

- k) Tilskuddsmottaker har ansvar for å ha gode rutiner, etiske retningslinjer eller annet som sørger for tryggheten til barn og unge i sine tilbud. Dette kan for eksempel være opplæringstiltak, referansesjekk, politiattest eller lignende for personer som jobber med barn og unge.

6 Vurderingskriterier og prioriteringer

Deler av bevilgningen prioriteres til sommerleir i regi av organisasjoner som er godkjente, herunder mottakere av ordinært driftstilskudd og uttrappingstilskudd, under ordningen for «Tilskudd til funksjonshemmedes organisasjoner».

Bufdir vil ved vurderingen av søknadene legge særlig vekt på at det foreligger en klar og faglig god plan for gjennomføring av tiltaket, at tiltaket er av god kvalitet og at det med høy grad av sikkerhet vil nå personer med funksjonsnedsettelse, at det er et realistisk budsjett samt graden av egenfinansiering. I saksbehandlingen kan Bufdir prioritere medlemsbaserte og demokratisk oppbygde virksomheter.

Direktoratet vil videre vektlegge og prioritere søknader ut fra følgende forhold:

- a) Målgruppen for tiltaket og graden av hjelpebehov
- b) Tiltakets omfang (hvor lenge, hvor ofte og eventuelt når tiltaket vil være åpent)
- c) Tiltaket er åpent og tilrettelagt for barn og unge
- d) Søknadsbeløpet (sett i sammenheng med antall deltakere)
- e) Egenfinansiering (økonomiske midler som søker stiller til disposisjon for tiltaket). Deltakeravgifter, sponsormidler, øremerkede prosjekttilskudd fra andre, og liknende regnes ikke som egenfinansiering.
- f) Tilskudd til selve aktiviteten prioriteres foran tilskudd til forberedelser og arbeid i etterkant av tiltaket.

7 Kriterier for måloppnåelse

Måloppnåelse forutsetter at tilskuddsmidlene er anvendt til å tilby gode ferie- og fritidstiltak til personer med funksjonsnedsettelse. Tiltakets gjennomføring og bruken av tilskuddsmidlene skal ha skjedd i henhold til føringer gitt i regelverket og tilskuddsbrevet, jfr. punkt 8, «Rapportering».

8 Rapportering

Fristen for innsendelse av regnskap og rapport med beskrivelse av gjennomførte tiltak fastsettes av direktoratet, og opplyses om i tilskuddsbrevet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller en helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Rapporteringen skal vise at tiltaket har bidratt til å tilby gode ferie- og fritidstiltak til personer med funksjonsnedsettelse. Rapporteringen skal videre beskrive tiltakets gjennomføring og eventuelle avvik målt mot forutsetningene i regelverket og tilskuddsbrevet.

Rapporteringsskjemaet gir detaljerte føringer for hvilke opplysninger tilskuddsmottaker skal gi.

Regnskapet skal være kontrollert og en uttalelse skal legges ved regnskapet og omfatte hele det mottatte tilskuddet for hele prosjektperioden. Mottar dere kr. 200 000 eller mer i prosjekttilskudd, må regnskapet være attestert av statsautorisert eller registrert revisor. Mottar dere flere tilskudd fra tilskuddsordningen, gjelder revisjonsplikten når samlet tilskuddsbeløp er kr. 200 000 eller mer. Revisjonsstandard ISRS 4400 med avtalte kontrollhandlinger som gis av Bufdir skal følges.

Hvis tilskuddsbeløpet er lavere enn kr. 200 000 skal prosjektregnskapet fremdeles være kontrollert, men det er ikke et krav om at det skal gjøres av en statsautorisert eller registrert revisor. Den som kontrollerer regnskapet kan ikke ha jobbet direkte med tiltaket, ha personlige interesser i tiltaket, eller ha nære familiære bånd til andre som har jobbet direkte med tiltaket.

9 Kontroll

Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll av at tilskuddsmidlene er benyttet i henhold til forutsetningen, jfr. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12.

Dersom det gis ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Hvis tilskuddet ikke er utbetalt, kan tilskuddet helt eller delvis holdes tilbake.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene i regelverket og tilskuddsbrevet, eller rapport og regnskap ikke leveres innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke etterlever andre plikter som følger av regelverket for ordningen eller tilskuddsbrevet.

10Klage

Det er adgang til å klage på enkeltvedtak gjort av direktoratet, se forvaltningsloven § 28. Klagen sendes Bufdir innen de frister som følger av forvaltningsloven (tre uker). Endelig klageinstans er Kulturdepartementet.