

# Rundskriv

02 / 2021

## Regelverk for støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Til:

Bykommunene (kommunene og bydelene); Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 8 bydeler i Oslo; Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner, Bjerke og Grorud.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet  
POSTADRESSE:  
Postboks 2233,  
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

[bufdir.no](http://bufdir.no)



## **Innhold**

Innledning .....	3
1 Hvem kan søke.....	4
2 Påmeldingsprosess for kommuner/bydeler og kommunal forankring .....	5
3 Søknadsprosess for søkere og krav til søknaden.....	6
4 Tilskudd prioriteres ikke til .....	6
5 Regnskap og rapportering .....	7
6 Klageadgang.....	8
7 Utsatt rapporteringsfrist/ubenyttede midler.....	8
8 Kontroll og oppfølging .....	8
9 Frister.....	9
10 Råd og veiledning.....	9

# Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Bufdir tar forbehold om Stortingets årlige bevilgninger.

## *Målgruppe*

Barn og ungdom i alderen 10 til 20 år fra utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

## *Mål, innretning og prioriteringer*

Målet med tilskuddsordningen er å bidra til å bedre oppvekst- og levekårene for barn og ungdom ved å bidra til etablering eller videreutvikling av åpne møteplasser i de utvalgte bykommunene<sup>1</sup>.

Med åpen møteplass menes en sosial arena hvor barn og ungdom fra alle sosiale lag kan møtes og delta på like vilkår. Møteplassen skal særlig legge til rette for inkludering og deltakelse for barn og ungdom som faller utenfor og ikke benytter seg av andre fritidsaktiviteter. Møteplassen skal være et lavterskeltilbud, hvor det ikke skal bli stilt krav til kunnskap, politisk ståsted eller religiøs bakgrunn for å delta. Tilbudet skal så langt det er mulig ha lave eller ingen kostnader for deltakerne.

Andre kriterier:

- Det må ikke stilles krav om forhåndspåmelding for å delta.
- Møteplassen skal ha regelmessige åpningstider og bør være et helårstilbud.
- Møteplassen skal ha et fast tilholdssted/lokale.
- Møteplassen skal rekruttere bredt.
- Tilskuddsmottaker skal sikre trygge rammer rundt tilbudet.

---

<sup>1</sup> De utvalgte bykommunene er Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 8 bydeler i Oslo; Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner, Bjerke og Grorud.

I tillegg er det et mål at tiltakene bidrar til et mer inkluderende fritidsmiljø gjennom å

- bidra til deltakelse og medvirkning for barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av de eksisterende kultur- og fritidstilbud
- bidra til kvalifisering og inkludering av ungdom gjennom etablering av alternative mestringsarenaer
- bidra til sosial inkludering og forebygge uønsket sosial atferd, som vold, mobbing, kriminalitet og rus, og motvirker fordommer, diskriminering og fremme gjensidig aksept
- fremme likeverd og like muligheter for jenter og gutter
- fremme deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne

Det kan søkes om tilskudd til:

- a) Tiltak/prosjekter som videreutvikler eller etablerer åpne og inkluderende møteplasser overfor målgruppen. Støtte gjennom tilskuddsordningen er i utgangspunktet begrenset til tre år og det er krav om en konkret plan for videreføring for tiltak som mottar støtte. Årsaken er at tilskuddsordningen er ment å stimulere til etablering og utvikling, snarere enn å gi driftstilskudd.
- b) Investeringer i lokaler og utstyr for å videreutvikle eller etablere åpne møteplasser for barn og ungdom. Søknad om rene investeringstilskudd kan kun bli innvilget for ett år av gangen.

Bufdir kan i saksbehandlingen vektlegge følgende:

- Barn og ungdom med innvandrerbakgrunn som står overfor spesielle utfordringer, og arbeid som fremmer integrering er høyt prioritert.
- Samarbeid mellom bykommuner og frivillig sektor.
- Den totale størrelsen på tilskudd til bykommunen gjennom ordningen.

## 1 Hvem kan søke

Offentlige instanser, private aktører og frivillige organisasjoner kan søke om midler.

Privatpersoner eller enkeltpersonforetak kan ikke motta tilskudd gjennom ordningen.

Virksomheten må være registrert i enhetsregisteret på søknadstidspunktet.

## 2 Påmeldingsprosess for kommuner/bydeler og kommunal forankring

- a) Bykommunene skal foreta en politisk og administrativ vurdering og rangering av alle innkomne søknader. Dette betyr at vurdering og rangering enten skal gjøres i politisk utvalg/komite, eller gis en politisk og administrativ vurdering og prioritering av øverste politiske og administrative nivå. Dersom søknadene ikke blir behandlet i politisk utvalg, må kommunen bekrefte at øverste politiske og administrative nivå er kjent med vurderingen og rangeringen. Med øverste politiske nivå mener Bufdir ordfører, leder for bydelsutvalg eller byråd, og med øverste administrative nivå menes rådmann, bydelsdirektør eller kommunaldirektør. De åtte utvalgte bydelene i Oslo skal vurdere og prioritere søknadene fra sine bydeler. Oslo kommune sentralt skal vurdere og rangere søknader fra øvrige bydeler og byomfattende tiltak.

Bykommunen/bydelen bør gjøre vurderingene på grunnlag av konkrete målsettinger for barne- og ungdomsarbeidet i kommunen og bydelen, og på bakgrunn av lokale utfordringer for barn og ungdom. Bufdir anbefaler at tiltakene som gis prioritet inngår i en helhetlig og samordnet barne- og ungdomspolitik og i kommunen eller bydelens planarbeid. Det skal legges til rette for at barn og ungdom deltar og har innflytelse i vurderingen og rangeringen av søknadene.

- b) Kommuner/bydeler som ønsker å søke om midler gjennom tilskuddsordningen må ha en kontaktperson i kommunen/bydelen og må fylle ut skjemaet «Bekreftelse fra kommunen». Bufdir vil ikke behandle søknader fra kommuner/bydeler som ikke fyller ut skjemaet, og søkere fra disse kommunene/bydelene vil ikke ha anledning til å søke på tilskuddsordningen.
- c) Kommunen/bydelen skal gjøre ordningen offentlig kjent på sine nettsider og/eller i lokalpressen senest to uker før søknadsfristen. Kommunen/bydelen skal veilede søkere i søknadsprosessen.
- d) Etter søknadsfristen vil kommunen/bydelen motta søknadene som gjelder sin kommune/bydel fra Bufdir for vurdering og rangering. Kommunen/bydelen skal uttale seg om søknadene til Bufdir innen direktoratets fastsatte frist. Dette gjelder også ved kun én søknad.
- e) Bufdir orienterer kommunene om hvilke tiltak som har fått tilskudd.

### 3 Søknadsprosess for søkere og krav til søknaden

- a) Alle søkere skal benytte Bufdirs søknadsskjema (dette gjelder også søknader fra kommunen). Lenke til søknadsskjema, rundskriv og veileder finnes på: [www.bufdir.no](http://www.bufdir.no). Søknader som blir sendt inn etter fristen kan bli avvist.
- b) Offentlige og private aktører som søker forplikter seg til å bidra med 20 % av tilskuddsbeløpet i egenfinansiering. Frivillige organisasjoner forplikter seg til å bidra med 5 % i egenfinansiering. Egenfinansieringen skal komme frem av budsjett og regnskap, og kostnadene skal føres på tiltakets kostnadssted eller prosjektnummer. Se veilederen til rundskrivet for eksempler på beregning av egenfinansiering.
- c) Søker skal oppgi om tiltaket søker om eller mottar støtte fra andre statlige tilskuddsordninger.
- d) Søker kan ikke søke om mindre enn kr. 300 000 pr. tilskuddsår eller mer enn kr. 800 000 pr. tilskuddsår.
- e) Det kan søkes og innvilges midler for inntil en treårsperiode (ett til tre år). Innvilgelse av tilskuddsmidler utover ett år gjøres med forbehold om videreføring i statsbudsjettet påfølgende år.
- f) Søknaden skal oppgi budsjett for hele prosjektperioden og plan for videreføring etter prosjektperiodens slutt.
- g) Direktoratet kan sette en rimelig frist for retting dersom søknaden ikke er fullstendig. Pålegget blir gitt skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan søknaden bli helt eller delvis avvist eller avgjort på det foreliggende ufullstendige grunnlaget. Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å gjøre en vurdering av søknaden.

### 4 Tilskudd prioriteres ikke til

- a) eksisterende virksomhet. Det vil si at bevilgningen ikke skal gå til å finansiere lovpålagte eller eksisterende tilbud eller stillinger.
- b) tiltak der aktiviteten primært er å delta i ordinære idrettsaktiviteter
- c) rene aktivitetsgrupper eller kurs, med mindre de er en del av en åpen møteplass
- d) tiltak som er drevet på forretningsmessig basis
- e) tiltak som i stor grad innebærer videreføring av eksisterende tilbud
- f) søkere som ikke overholder vilkårene for tildeling i denne eller andre tilskuddsordninger

Se veilederen til rundskrivet for utdypning av punktene ovenfor.

## 5 Regnskap og rapportering

- a) Tilskuddsåret regnes fra 1. mars til 1. mars påfølgende år.
- b) Alle tilskuddsmottakere (kommuner, bydeler, private aktører og frivillige organisasjoner) skal opprette et eget prosjektnummer eller kostnadssted for det enkelte tiltak.
- c) Informasjon om rapportering finnes på: [www.bufdir.no](http://www.bufdir.no).
- d) Tilskuddsmottaker skal årlig levere framdriftsrapport med regnskapstall som viser om midlene er benyttet i tråd med søknaden, gjeldende rundskriv, vilkår i tilskuddsbrev og eventuelle merknader fra direktoratet i tilskuddsbrevet. Vesentlige avvik skal beskrives i framdriftsrapporten. Det skal ikke legges ved uttalelse fra revisor sammen med framdriftsrapporten.
- e) Det siste tilskuddsåret skal tilskuddsmottaker sende inn en sluttrapport for tiltaket hvor tilskuddsmottaker skal redegjøre for utfordringer og suksesskriterier og om tiltaket skal bli videreført.
- f) Regnskapet skal vise om tiltaket har mottatt støtte fra andre statlige tilskuddsordninger i løpet av tilskuddsåret.
- g) Regnskapet for hvert enkelt tiltak skal omfatte alle inntekter, utgifter og eventuelle overføringer av ubenyttede midler. Bufdir stiller krav om at søker bidrar med egenfinansiering og at denne skal fremgå av regnskapet. Regnskapet skal fremstille inntekter og utgifter i tråd med budsjettet i søknaden.
- h) Regnskapet skal være kontrollert og en uttalelse skal legges ved regnskapet. For kommunale tiltak skal regnskap kontrolleres av kommunerevisjonen uavhengig av tilskuddsbeløpets størrelse. For private aktører og frivillige organisasjoner skal regnskap kontrolleres av statsautorisert eller registrert revisor uavhengig av tilskuddsbeløpets størrelse. Den som kontrollerer regnskapet kan ikke ha jobbet direkte med tiltaket, ha personlige interesser i tiltaket, eller ha nære familiære bånd til andre som har jobbet direkte med tiltaket. For flerårige tilskudd skal det kun leveres uttalelse fra revisor når det siste tilskuddsåret er over. Uttalelsen skal gjelde hele tilskuddsperioden.
- i) Revisor skal kontrollere regnskapene i henhold til standard for avtalte kontrollhandlinger (ISRS 4400) og de spesifiserte kravene som er tilgjengelig på <https://bufdir.no/tilskudd/filer/kontrollhandlinger>. Alle tilskuddsmottakere skal kunne legge frem hovedbok/spesifisert regnskapsrapport hvor det tydelig fremkommer hvordan midlene er benyttet.
- j) Bufdir vil i enkelte situasjoner kreve tilbake midler. Se veileder og tilskuddsbrev for mer informasjon.
- k) Dersom regnskap og rapport ikke er levert innen fristen, eller rapporten og regnskapet ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget blir gitt

skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis bli krevd tilbake.

- l) Kommunen/bydelen skal varsle Bufdir ved mistanke om mislighold.
- m) Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

## 6 Klageadgang

Enkeltvedtak om tilskudd truffet av Bufdir kan påklages til Barne- og familiedepartementet, jf. forvaltningslovens (fvl.) § 28. Klagen fremsettes for Bufdir, jf. fvl. § 32 første ledd bokstav a). Klagefristen er tre uker fra mottakelsen av tildelingsbrev, jf. fvl. § 29, første ledd.

## 7 Utsatt rapporteringsfrist/ubenyttede midler

Hovedregelen er at tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskuddsåret, jf. punkt 5 a). Ved flerårige tilskudd skal et eventuelt restbeløp overføres til neste år i tilskuddsperioden. Dersom prosjektet ikke blir ferdigstilt innenfor den innvilgede prosjektperioden, kan tilskuddsmottakeren søke Bufdir om å få utvidet prosjektperiode og utsatt rapporteringsfrist.

Det er en forutsetning at tilskuddsmottaker bruker midlene til gjennomføring av det opprinnelige prosjektet. Ved søknad om utvidelse av prosjektperioden, vil Bufdir blant annet vurdere hvor langt prosjektet er kommet, hvor raskt prosjektet kan gjennomføres, beløpets størrelse og om det er knyttet høy eller lav risiko til gjennomføringen av prosjektet.

Dersom direktoratet ikke godkjenner utvidelse av prosjektperioden, skal tilskuddsmottaker tilbakebetale ubenyttede midler til Bufdir etter utgangen av tilskuddsåret. Direktoratet vil ta kontakt angående detaljer for tilbakebetaling etter å ha gjennomgått sluttrapporten for tiltaket. Ved manglende tilbakebetaling av ubenyttede midler, kan fremtidige tilskudd bli stanset eller krevd tilbakebetalt.

## 8 Kontroll og oppfølging

Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette den kontroll de anser som nødvendig for å sikre at midlene har blitt brukt etter forutsetningene, jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Dersom tilskuddet ikke har blitt brukt i tråd med bestemmelsene i regelverk og tilskuddsbrev, kan tilskuddet bli krevd helt eller delvis tilbakebetalt.



## 9 Frister

Alle frister bestemmes av Bufdir og blir kunngjort på direktoratets nettside. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

## 10 Råd og veiledning

Kommunene/bydelene skal veilede søkere i søknadsprosessen lokalt. Direktoratet bistår kommunene i deres arbeid, men gir i utgangspunktet ikke veiledning til den enkelte lokale søker.

Vedlegg 1: Veileder til rundskriv

Vedlegg 2: Søknadsprosess og årsplan