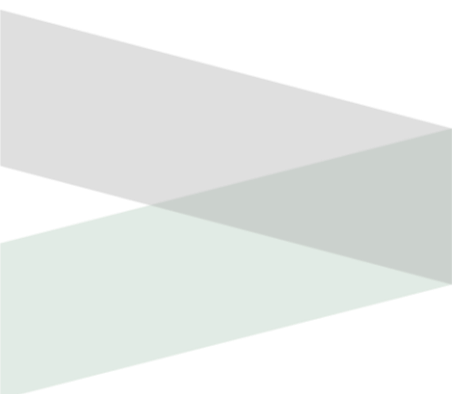


Rundskriv

15/2021

Regelverk for støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom



Innhold

Regelverk for støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom	1
Innledning	3
1 Mål	3
2 Målgruppe	3
3 Hvem kan søke.....	3
4 Kommunal forankring.....	3
5 Kriterier for måloppnåelse	4
6 Hva kan det søkes om midler til	4
7 Krav til oppfølgings- og losfunksjon.....	4
8 Krav til søknad	5
9 Tilskudd prioriteres ikke til	5
10 Vurdering av søknader.....	5
11 Søknad, skjema og rundskriv	6
12 Frister.....	6
13 Regnskap og rapportering	7
14 Utsatt rapporteringsfrist/ubenyttede midler.....	7
15 Kontroll og oppfølging	8
16 Råd og veiledning.....	8
17 Regler om klagebehandling	8

Innledning

Fastsatt av Barne- og familiedepartementet til oppfølging av Stortingets budsjettvedtak på kapittel 846, post 62. Tilskuddsordningen forvaltes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) på vegne av Barne- og familiedepartementet.

1 Mål

Tilskuddsordningen skal legge til rette for mer samordnede tilbud og tettere oppfølging av ungdom som er i en vanskelig livssituasjon. Målet er å styrke ungdommenes skoletilknytning, trivsel og mestring, og skal gjennom det bidra til å

- bedre skoleprestasjonene
- øke gjennomføringen i videregående opplæring

Dette gjøres gjennom at kommunene kan søke om tilskudd til implementering av oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom. Med dette menes det at kommunene kan få støtte til å ansette personer (loser) som skal ha ansvar for å gi ungdom oppfølging, hjelpe ungdommene i kontakt med nødvendige hjelpetjenester og bidra til at hjelpen som gis i skolen eller av andre aktører er tilrettelagt. Arbeidet må skje i samarbeid med foreldre og relevante tjenester.

2 Målgruppe

Målgruppen er ungdom i alderen 11-24 år som står utenfor, eller står i fare for å havne utenfor, skole og opplæring. Innsatsen skal særlig rettes mot ungdom med behov for ekstra støtte for å bedre sin tilknytning til skole, opplæring eller annen hensiktsmessig aktivitet.

3 Hvem kan søke

Alle kommuner og bydelene i Oslo kan søke om tilskudd. Fylkeskommuner og enkeltstående skoler kan ikke stå som søker.

4 Kommunal forankring

Losfunksjonen må ha en tydelig forankring til en tjeneste eller virksomhet i kommunen, men den enkelte kommune står fritt til å vurdere organisatorisk forankring. Eksempler kan være opplæringsetat eller skole, barneverntjeneste, PP-tjeneste, skolehelsetjeneste, oppsøkende tjenester/utekontakt eller andre forebyggende virksomheter rettet mot ungdom og deres familier.

Tilskuddsmottaker skal ha kjennskap til andre prosjekter og tiltak rettet mot barn og unge som av ulike årsaker har behov for ekstra støtte for å bedre gjennomføring og tilknytning til skole og opplæring, for å kunne sikre god samordning i kommunen. Tilskuddsmottaker må orientere relevante avdelinger og tjenester i kommunen/fylkeskommunen om losfunksjonen som opprettes som følge av dette tilskuddet.

5 Kriterier for måloppnåelse

Det er et mål at implementering av en losfunksjon i kommunene skal gi resultater på både system- og individnivå. Med dette menes at arbeidet både skal føre til mer samordnede og tilrettelagte tilbud for målgruppen og bidra til bedre skoleprestasjoner, en bedre skolehverdag, sterkere skoletilknytning eller inkludering i annen hensiktsmessig aktivitet.

Kriterier for måloppnåelse på individnivå vil være:

- økt tilstedeværelse på skolen og i opplæring (oppmøte i tide, redusert fravær)
- økt faglig fungering (økt innsats og egenarbeid, bedre karakterer, oppnådd formell kompetanse)
- økt trivsel i skole- og opplæringssituasjon (økt sosial deltakelse, færre konflikter)

Kriterier for måloppnåelse på systemnivå vil være:

- ungdommene opplever at oppfølgingen og hjelp som gis er tilgjengelig og tilrettelagt
- ungdommene opplever at hjelp som gis er tilpasset deres ressurser og behov
- ungdommene opplever at innsats fra flere aktører er koordinert og oversiktlig

6 Hva kan det søkes om midler til

Det kan søkes om lønnsmidler til oppfølgings- og losfunksjonen. I tillegg kan en begrenset del av finansieringen benyttes til nødvendige kostnader i forbindelse med gjennomføringen av tiltaket. Se punkt 8 a) om krav til egenfinansiering. Reiseutgifter i forbindelse med kompetansehevende tiltak for oppfølgerne / losen(e) inngår i dette.

Det kan søkes om midler for inntil en treårsperiode (ett til tre år). Tilsagn for andre og tredje år gis med forbehold om Stortingets budsjettvedtak.

7 Krav til oppfølgings- og losfunksjon

Den/de som utgjør oppfølgings- og losfunksjonen skal:

- a) gi ungdom tett og tilrettelagt oppfølging i form av motivasjonsarbeid og veiledning i og utenfor skolen og i overgangen mellom ulike faser i opplæringsløpet
- b) være tilgjengelig for ungdommene og tilstede på ungdommenes egne arenaer (skole, hjem og fritid)
- c) samarbeide tett med ungdommenes foreldre eller andre omsorgspersoner og bistå foreldre/ omsorgspersoner med å understøtte ungdommenes skolegang
- d) hjelpe og motivere ungdom til å komme i kontakt med hjelpetjenester som kan gi nødvendig hjelp
- e) samarbeide tett med skolen og andre virksomheter/tjenester og bidra til at hjelpen som gis er helhetlig og tilrettelagt

8 Krav til søknad

- a) Kommunen må bruke 50 prosent egenfinansiering på tiltaket. Det innebærer tilsvarende beløp som det Bufdir innvilger. Med egenfinansiering menes økonomiske midler eller personalressurser som kommunen bidrar med inn i los-tiltaket. Det betyr at kommunen skal finansiere halvparten av lønnsmidlene til los-stillingen(e). Egenfinansieringen skal fremgå av budsjett og regnskap, og kostnadene skal føres på tiltakets kostnadssted eller prosjektnummer.
- b) Kommunen må oppgi budsjett for hele prosjektperioden og en plan for videreføring etter prosjektperiodens slutt.

9 Tilskudd prioriteres ikke til

- a) kommunens eksisterende og lovpålagte tjenester
- b) kommunale innkjøp eller investeringer
- c) drift eller etablering av rene opplæringstilbud eller arbeidsrettede tiltak

10 Vurdering av søknader

Søknader vil bli vurdert primært på bakgrunn av innholdet i søknaden. Det må derfor komme tydelig frem i søknaden at tilskuddsmidlene skal brukes i tråd med intensjonene som er beskrevet i punkt 2 og 7 i dette rundskrivet. Søkeren oppfordres til å beskrive losens oppgaver så konkret som mulig. Direktoratet vil i søknadsbehandlingen vektlegge prosjekter og tiltak som i særlig grad jobber for barn og unge som av ulike årsaker har behov for ekstra støtte for å bedre gjennomføring og tilknytning til skole, utdanning eller annen hensiktsmessig aktivitet.

Følgende søknader gis prioritet:

- a) Søknader hvor det kommer fram at losfunksjonen er forankret på ledelsesnivå i den ansvarlige avdeling/enhet i kommunen, og hvor det fremgår tydelig hvem som er ansvarlig for arbeidet.
- b) Søknader som viser god tverretatlig forankring av arbeidet. Det fremgår tydelig hvordan det tverretatlige samarbeidet skal organiseres og hvordan det skal legges til rette for forpliktende samarbeid mellom kommunale virksomheter og tjenester og med fylkeskommunale- og statlige tjenester.
- c) Søknader som inneholder en konkret plan for videreføring av arbeidet utover tilskuddsperioden. Det fremgår tydelig hvordan kommunen vil bygge videre på erfaringer fra arbeidet i det fremtidige tilbudet til utsatte unge og deres familier i kommunen.
- d) Søknader som inneholder konkrete beskrivelser av hvordan losfunksjonen skal inngå som en del av et fagfellesskap og fagmiljø. Det fremgår tydelig hvordan kommunen vil ivareta behov for faglig støtte og veiledning i krevende saker.

I tilfeller der søknader vurderes likt, vil direktoratet prioritere søknadene fra kommuner med store levekårsutfordringer, blant annet knyttet til frafall i videregående opplæring eller ungdomsledighet, og kommuner som ikke har mottatt midler tidligere.

Dersom søknaden ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å gjøre en vurdering av søknaden.

11 Søknad, skjema og rundskriv

Budirs søknadsskjema skal benyttes av alle søkere. Lenke til søknadsskjema og rundskriv finnes på: www.buudir.no/tilskudd. Søknader som blir sendt inn etter fristen kan bli avvist.

12 Frister

Alle frister bestemmes av Buudir, og vil kunngjøres på direktoratets nettside. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

13 Regnskap og rapportering

- a) Tilskuddsåret regnes fra 1. juli til 30. juni påfølgende år.
- b) Kommunene skal opprette et eget prosjektnummer eller kostnadssted for tiltaket.
- c) Det skal årlig sendes inn rapport og prosjektrekskap som viser om midlene er benyttet i tråd med søknaden, gjeldende rundskriv og eventuelle merknader fra direktoratet i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet ikke benyttes i tråd med disse bestemmelsene, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbake. Informasjon om rapportering finnes på www.bufdir.no.
- d) Regnskapet skal inneholde informasjon om alle inntekter, utgifter og eventuelle overføringer av ubenyttede midler. Det stilles krav om at søker bruker 50 prosent egenfinansiering på tiltaket (se punkt 8 a), og denne skal fremgå av regnskapet. Regnskapet skal fremstille inntekter og utgifter i tråd med budsjettet i søknaden.
- e) Regnskapet skal vise om tiltaket har mottatt støtte fra andre statlige tilskuddsordninger i løpet av tilskuddsåret.
- f) Regnskapet skal være revidert av kommune-/fylkesrevisjonen, og revisjonen skal omfatte det mottatte tilskuddet, tiltakets egenfinansiering og alle kostnadene knyttet til prosjektet i hele prosjektperioden. Revisor skal kontrollere regnskapet i henhold til standard for avtalte kontrollhandlinger (ISRS 4400) og de spesifiserte kravene som er tilgjengelig på www.bufdir.no/tilskudd/filer/kontrollhandlinger.
- g) Mottar dere vedtak med tilsagn om tilskudd for flere år, er det kun nødvendig med revisorattest når sluttrapporten sendes inn. Attesten skal da gjelde regnskapene for alle årene det er gitt tilskudd for.
- h) Dersom regnskap og rapport ikke er levert innen fristen, eller rapporten og regnskapet ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.
- i) Direktoratet rapporterer til Barne- og familiedepartementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

14 Utsatt rapporteringsfrist/ubenyttede midler

Hovedregelen er at tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Tilskuddsmottaker kan søke til Bufdir om å få utvidet prosjektperioden og utsatt rapporteringsfrist.

Det er en forutsetning at midlene skal benyttes til gjennomføring av det opprinnelige prosjektet. Ved søknad om utvidelse av prosjektperioden vil Bufdir blant annet vurdere hvor langt

prosjektet er kommet, hvor raskt prosjektet kan gjennomføres, beløpets størrelse og om det er knyttet høy eller lav risiko til gjennomføringen av prosjektet.

Dersom direktoratet ikke har godkjent utvidelse av prosjektperioden, skal ubenyttede midler tilbakeføres til Bufdir etter utgangen av tilskuddsåret. Ved manglende tilbakeføring av ubenyttede midler, kan fremtidige tilskudd stanses eller kreves tilbakebetalt.

15 Kontroll og oppfølging

Kommunen har ansvar for å sikre at tilskuddet benyttes i tråd med formålet for ordningen og i henhold til Bufdirs vedtak. Dersom tilskuddet ikke benyttes i tråd med disse bestemmelsene, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt. Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette den kontroll de anser som nødvendig for å sikre at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

16 Råd og veiledning

Råd og veiledning om tilskuddsordningen gis av Bufdir.

17 Regler om klagebehandling

Bufdirs vedtak om tilskudd eller avslag etter dette regelverket er ikke et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Reglene om klagebehandling i forvaltningsloven kapittel VI kommer ikke til anvendelse. Kommunene har derfor ikke klageadgang.