



Rundskriv

07 / 2022

Regelverk for tilskudd til tiltak for å bedre levekårene og livskvaliteten til personer med funksjonsnedsettelse

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

Innledning	3
1 Mål	3
2 Målgruppe	3
3 Opplysningsplikt	3
4 Hvem kan motta tilskudd	3
4.1 Kriterier for måloppnåelse	3
4.2 Tildelingskriterier	4
5 Søknadsprosess	5
5.1 Krav til søknaden	5
5.2 Søknadsfrist	5
5.3 Opplysning om vedtak.....	5
6 Vilkår for tilskuddet	6
6.1 Bruk av tilskuddet.....	6
6.2 Rapportering	6
6.3 Kontroll.....	7
6.4 Sanksjoner ved brudd på regelverket	7
7 Klage	8

Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen «Tilskudd til tiltak for å bedre levekårene og livskvaliteten til personer med funksjonsnedsettelse».

Tilskuddsordningen er et middel som skal medvirke til debatt og holdningsendringer, skape deltakelse og generere og spre kunnskap.

1 Mål

Målet med tilskuddsordningen er å bedre levekårene og livskvaliteten til personer med funksjonsnedsettelse.

2 Målgruppe

Målgruppen for tilskuddsordningen er personer med funksjonsnedsettelse.

3 Opplysningsplikt

Tilskuddsordningen er basert på tillitsforhold mellom tilskuddsmyndighetene og -mottakerne.

Tilskuddsmottakerne plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for vedkommende søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

4 Hvem kan motta tilskudd

Frivillige organisasjoner, ideelle stiftelser, kommuner, bydeler og fylkeskommuner kan motta tilskudd. Søkere må være registrert i enhetsregisteret på søknadstidspunktet.

En frivillig/ideell virksomhet har et tydelig sosialt formål og den tar ikke ut utbytte, men investerer et eventuelt overskudd utelukkende i virksomheten for å styrke det sosiale formålet. Hele virksomheten, uten økonomisk motiv, arbeider for å avhjelpe sosiale behov i samfunnet eller bestemte utsatte grupper og at dette er det sentrale i virksomhetens formål. Bufdir kan i utlysning kreve dette dokumentert gjennom for eksempel virksomhetens vedtekter.

Det gis ikke tilskudd til privatpersoner, enkeltpersonforetak og andre virksomheter som er drevet på forretningsmessig basis.

4.1 Kriterier for måloppnåelse

Søkerne må gjøre greie for hvem som vil ha nytte av tiltaket og formulere hvilke mål som ønskes nådd. Målene må være så konkrete at det kan vurderes i ettertid i hvilken grad de er nådd.

Kriterier for måloppnåelse kan presiseres separat for ulike utlysninger under ordningen innenfor hovedkriteriene for måloppnåelse. Direktoratet kan for det enkelte tilskudd stille strengere krav til gjennomføring, dokumentasjon og rapportering på måloppnåelse i tilskuddsbrevet.

Tilskuddsmottaker skal rapportere på måloppnåelse i sluttrapporten jf. punkt 6.2. Direktoratet rapporterer til Kulturdepartementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

4.2 Tildelingskriterier

Det kan gis støtte til aktiviteter som er rettet inn mot å medvirke til debatt og holdningsendringer, skape deltakelse og generere og spre kunnskap. Tiltak som er direkte rettet inn mot å bedre levekårene og livskvaliteten til personer med funksjonsnedsettelse kan også få støtte.

Tilskudd prioriteres ikke til:

- a) aktiviteter for enkeltpersoner (lokale tiltak for å bedre forholdene for enkeltpersoner)
- b) investering i utstyr
- c) bygge- og rehabiliteringsprosjekter
- d) forskning utarbeidet/gjennomført av forskningsinstitusjoner
- e) driftsformål, det vil si oppgaver som normalt inngår i organisasjonens interne og eksterne kjernevirksomhet jf. vedtekter, formål og aktivitetsplaner
- f) å finansiere lovpålagte oppgaver i kommuner, bydeler eller fylkeskommuner

Bufdir vil ved vurdering av søknadene legge særlig vekt på at tiltaket er av god kvalitet, at søker har god gjennomføringsevne, at finansieringsplanen er realistisk og at tiltaket klart bidrar til tilskuddsordningens mål om å bedre levekårene til personer med funksjonsnedsettelse.

Nyskapende tiltak som kan inspirere andre aktører og tiltak som har gjenbruksverdi for andre, utover egen diagnosegruppe eller målgruppe vil bli prioritert. Direktoratet fastsetter nærmere prioriteringskriterier for tilskuddsordningen.

Det kan søkes om tilskudd for inntil tre år (ett til tre år). Midlene utbetales for ett år av gangen, med forbehold om Stortingets årlige bevilgning på den relevante posten i statsbudsjettet og at politiske prioriteringer for ordningen ikke endres. Dersom det søkes om tilskudd til tiltak som går over flere år, bør den delen av tiltaket som kan gjennomføres i tilskuddsåret ha selvstendig nytteverdi, eller fullfinansiering bør sikres på annen måte. For søknader som innvilges tilskudd for flere år, er det ikke nødvendig å søke om midler hvert år.

5 Søknadsprosess

5.1 Krav til søknaden

Søknad om tilskudd skal inneholde:

- a) beskrivelse og mål for tiltaket
- b) plan for gjennomføring
- c) budsjett for tiltaket

Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon/vedlegg.

Dersom det søkes om støtte gjennom andre statlige tilskuddsordninger må dette oppgis.

Søknader om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatte skjemaer. Dersom søknaden ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Det skriftlige pålegget kan gis ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søker har oppgitt for slikt formål.

5.2 Søknadsfrist

Søknadsfrist fastsettes årlig av direktoratet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag. Søknader som innleveres etter fristen kan avvises.

Organisasjoner eller andre aktører som tidligere har mottatt tilskudd, og som ikke har sendt inn regnskap og rapport innen fristen, jf. punkt 6.2, vil ikke bli vurdert for tilskudd.

5.3 Opplysning om vedtak

Direktoratet skal opplyse søker om vedtak gjennom tilskudds- eller avslagsbrev, i tråd med forvaltningslovens § 27 og Statens økonomireglement. Vedtaket kan gjøres tilgjengelig ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen som søkeren har oppgitt for slikt formål.

Ved fordeling av tilskudd skal mottakeren snarest mulig få tilgang til en oversikt over alle som mottar tilskudd.

6 Vilkår for tilskuddet

6.1 Bruk av tilskuddet

Tilskuddsmidlene skal nyttes i henhold til regelverket for ordningen og forutsetningene i Bufdirs vedtak, som fremgår av tilskuddsbrev.

Det skal opprettes et eget kostnadssted eller prosjektnummer for det enkelte tiltak man får støtte til. Kostnader som ikke er ført på prosjektets kostnadssted eller prosjektnummer, kan underkjennes av Bufdir.

Bufdir krever at tilskuddsmottaker bidrar med den egenfinansieringen som føres opp i budsjettet. Egenfinansiering er økonomiske midler som søker bidrar med inn i tiltaket. Egenfinansieringen kan imidlertid nedjusteres dersom det gis lavere tilskudd fra Bufdir enn det ble søkt om. Dersom egenfinansieringen ved rapportering er lavere enn det som lå til grunn for opprinnelig vedtak om tilskudd, vil differansen bli krevet tilbakebetalt.

Inntekter som kommer som en følge av at Bufdir har gitt tilskudd, som for eksempel deltakeravgifter, kiosksalg, sponsormidler og liknende, skal i sin helhet gå til å finansiere aktiviteten.

Dersom et tiltak har ubenyttede tilskuddsmidler etter at alle inntekter og utgifter er regnet med, skal disse tilbakebetales til Bufdir. Om dette ikke gjøres vil direktoratet kreve midlene tilbakebetalt. Dersom tiltaket også har fått tilskudd fra andre tilskuddsgivere, kan Bufdir kreve at en prosentandel tilsvarende Bufdirs andel av det gitte tilskuddet tilbakebetales.

Tilskuddet skal i utgangspunktet benyttes i tildelingsåret. Tilskudd til aktiviteter som ikke er påbegynt i tildelingsåret skal som hovedregel returneres.

6.2 Rapportering

Fristen for innsendelse av regnskap og rapport med beskrivelse av gjennomførte tiltak fastsettes av direktoratet, og opplyses om i tilskuddsbrevet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller en helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Bufdir kan kreve at rapport for gjennomførte tiltak og plan for videre arbeid forelegges før tilskuddsbeløpet utbetales.

Mottakere av tilskudd må sende inn regnskap og rapport som viser at midlene er brukt i samsvar med vilkårene for tildeling, samt rapportere på hvordan tiltaket bidrar til målet med tilskuddsordningen.

Regnskapet skal være kontrollert og en uttalelse skal legges ved regnskapet og omfatte hele det mottatte tilskuddet for hele prosjektperioden. Mottar dere kr. 200 000 eller mer i prosjekttilskudd, må regnskapet være attestert av statsautorisert eller registrert revisor. Mottar dere flere tilskudd fra tilskuddsordningen, gjelder revisjonsplikten når samlet tilskuddsbeløp er kr. 200 000 eller mer. Revisjonsstandard ISRS 4400 med avtale om kontrollhandlinger vedrørende prosjektregnskap for tildelte tilskuddsmidler som gis av Bufdir skal følges.

Hvis tilskuddsbeløpet er lavere enn kr. 200 000 skal prosjektregnskapet fremdeles være kontrollert, men det er ikke et krav om at det skal gjøres av en statsautorisert eller registrert revisor. Den som kontrollerer regnskapet kan ikke ha jobbet direkte med tiltaket, ha personlige interesser i tiltaket, eller ha nære familiære bånd til andre som har jobbet direkte med tiltaket. Kontrollen skal gjøres slik som beskrevet i "Forenklet kontroll for tilskuddsmottakere uten krav til statsautorisert eller registrert revisor".

Mottar man vedtak med tilsagn om tilskudd for flere år, er det kun nødvendig med revisorattest når sluttrapporten sendes inn. Attesten skal da gjelde regnskapene for alle årene det er gitt tilskudd for.

Dersom regnskap og rapport ikke er levert innen fristen, eller rapporten og regnskapet ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.

6.3 Kontroll

Direktoratet skal sørge for nødvendig kontroll med tilskuddsmottakere. Direktoratet utøver kontrollen selv eller ved representant, f.eks. revisor.

Ved kontroll plikter tilskuddsmottaker å samarbeide med direktoratet og deres representanter, herunder innhente og systematisere alt materiale som er relevant for vedkommende sak eller saker om tilskudd. Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

6.4 Sanksjoner ved brudd på regelverket

Dersom organisasjonen, eller noen på dens vegne, gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette fører til at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den delen av tilskuddet

som organisasjonen i utgangspunktet var berettiget til kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og/eller bortfalle.

Dersom det utbetales for høyt tilskudd på grunn av gale beregninger fra tilskuddsmyndighetenes side, kan den uberettigede delen av tilskuddet kreves tilbakebetalt.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene i søknaden og tilskuddsbrevet, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.

Dersom rapporteringen ikke godkjennes eller ikke foreligger innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.

7 Klage

Det er adgang til å klage på enkeltvedtak gjort av direktoratet, se forvaltningsloven § 28. Klagen sendes Bufdir innen de frister som følger av forvaltningsloven (tre uker). Endelig klageinstans er Kulturdepartementet.