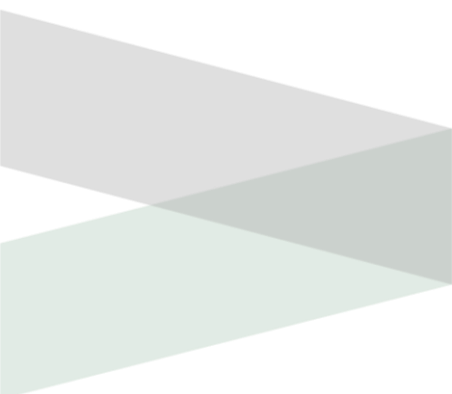


# Rundskriv

12 / 2020

## Regelverk for tilskudd til utviklings- og samhandlingsprosjekter i barnevernet



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet  
POSTADRESSE:  
Postboks 2233,  
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

[bufdir.no](http://bufdir.no)

## Innhold

Innledning .....	3
1 Mål .....	3
2 Målgruppe .....	3
3 Hvem kan søke.....	3
4 Kriterier for måloppnåelse .....	3
5 Tildelingskriterier .....	4
5.1 Tilskudd prioriteres ikke til.....	5
6 Utmåling av tilskuddet.....	5
7 Søknadsprosess .....	5
7.1 Krav til søknaden .....	5
7.2 Søknadsfrist .....	6
8 Opplysning om vedtak .....	6
9 Vilkår for tilskuddet .....	6
9.1 Opplysningsplikt .....	6
9.2 Utbetaling av tilskuddet .....	6
9.3 Bruk av tilskuddet.....	6
10 Rapportering .....	7
11 Kontroll.....	8
12 Sanksjoner ved brudd på regelverket.....	8
13 Klageadgang .....	8

## Innledning

Det er avsatt midler på statsbudsjettet over kapittel 854, post 71, til tilskudd til utviklings- og samhandlingsprosjekter i barnevernet. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (direktoratet) forvalter ordningen på vegne av Barne- og familiedepartementet. Nærmere prioriteringer og bevilget beløp vil fremkomme i årlig kunngjøring av tilskuddordningen.

### 1 Mål

Ordningen skal bidra til å styrke barnevernet ved at frivillige organisasjoner og andre virksomheter kan jobbe med å forebygge problemutvikling, og å medvirke til at utsatte barn og unge får bedre hjelp til å mestre sine liv og å utvikle sine evner.

### 2 Målgruppe

Målgruppe for prosjektene er utsatte barn/unge og deres foreldre som er, har vært eller kan komme i kontakt med barnevernet. Søker skal spesifisere nærmere målgruppe for det enkelte prosjektet.

### 3 Hvem kan søke

Potensielle tilskuddsmottakere er organisasjoner og frivillige/ideelle virksomheter som arbeider med eller har grenseflater mot barnevernet, og interesse- og brukerorganisasjoner. Søkere må være registrert i enhetsregisteret på søknadstidspunktet. Kommuner kan ikke søke.

### 4 Kriterier for måloppnåelse

Søker må redegjøre for hvordan prosjektet bidrar i den samlede utviklingen av et bedre barnevern ved å utarbeide tydelige mål og indikatorer for måloppnåelse for det enkelte prosjektet. Målene bør være så konkrete at det i ettertid kan vurdere om og i hvilken grad de er nådd.

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

## 5 Tildelingskriterier

For å oppnå målene til ordningen gis det støtte til prosjekter som innebærer:

- Kunnskapsutvikling og spredning av informasjon:

Prosjektet skal kunne gi ny kunnskap, systematiserte erfaringer eller innovasjon på barnevernsområdet. Prosjektet kan også formidle kunnskap om forskningsresultater til relevante aktører.

- Utvikling og utprøving av modeller for bedre samhandling mellom tjenester:

Prosjektet skal fremme dialog og samhandling mellom aktører, tjenester og/eller brukere som har kontaktflater mot barn og unge i målgruppen for ordningen, eksempelvis gjennom økt nyttegjøring av felles tjenestetilbud. Aktuelle tjenester i tillegg til barnevernet kan blant annet være familievernet, politi, helsestasjon, psykisk helsevern, barnehage, skole, NAV, fritidstilbud m.m.

- Forebyggende arbeid:

Prosjektet skal motvirke problemutvikling og/eller bedre mestringsmulighetene til barn og unge i målgruppen for ordningen. Prosjektet kan rettes inn på generelt nivå eller mer spesifikt for noen grupper, for å hindre at barn og unge utsettes for en uakseptabel livssituasjon i hjemmet eller utvikler bekymringsfull atferd.

Prosjektet må skille seg klart ut som en egen satsing, og i søknaden bør søker redegjøre for hvordan prosjektet eventuelt skal videreføres og finansieres etter at tilskuddsperioden på inntil tre år er over. Søknaden bør videre inneholde en vurdering av hvordan prosjektet vil påvirke andre aktørers innsats på samme felt. Søker skal identifisere relevante risikomomenter for gjennomføringen av prosjektet og redegjøre for mottiltak.

Som hovedregel skal alle typer produkter og tjenester som utarbeides med tilskudd fra Bufdir gjøres offentlig tilgjengelig og kunne benyttes kostnadsfritt av andre.

Prosjekter der søker bidrar med egenfinansiering/-innsats vil bli prioritert.

Det kan søkes om tilskudd for inntil tre år. Midlene utbetales for ett år av gangen, med forbehold om Stortingets budsjettvedtak. For søknader hvor det gis tilsagn for flere år er det ikke nødvendig å søke om midler hvert år.

## 5.1 Tilskudd prioriteres ikke til

- forskningsoppdrag
- driftsoppgaver som inngår som en del av søkeres kjernevirksomhet
- lokale aktiviteter som har karakter av hjelpetiltak for enkeltpersoner
- regelmessige aktiviteter og prosjekter som innebærer generelt faglig samarbeid uten konkrete utviklingsmål

## 6 Utmåling av tilskuddet

Tilskuddets størrelse fastsettes skjønnsmessig. Ved søknadsbehandling og utmåling av tilskuddet legges det vekt på

- størrelsen på disponible sum
- søknadene som er innkommet for tilskuddsåret
- kvaliteten på det planlagte prosjektet
- at tiltaket kan føre til konkrete og, i den grad dette er mulig, målbare resultater, sett opp mot ordningens mål
- tildelingskriteriene i punkt 5

## 7 Søknadsprosess

### 7.1 Krav til søknaden

Søknader om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatte skjemaer. Dersom søknaden ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at direktoratet kan avvise hele eller deler av søknaden, eller avgjøre søknaden basert på de ufullstendige opplysningene som er mottatt, dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen. Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å gjøre en vurdering av søknaden.

Utover kriteriene gitt i punkt 5 skal søknaden inneholde en konkret beskrivelse av prosjektet.

For prosjekter som er rettet inn mot bedre samhandling må det komme klart frem hvilket ansvar søker har og hvilket ansvar samarbeidende tjenester har.

## 7.2 Søknadsfrist

Søknadsfrist fastsettes årlig av direktoratet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag. Fullstendig søknad må være innlevert senest fristdagen. Søknader som innleveres etter fristen kan avvises.

## 8 Opplysning om vedtak

Direktoratet skal opplyse søker om vedtak gjennom tilskudds- eller avslagsbrev, i tråd med forvaltningslovens § 27 og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Vedtaket kan gjøres tilgjengelig ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkerorganisasjonen har oppgitt for slikt formål.

Ved fordeling av tilskudd skal mottakeren snarest mulig få tilgang til en oversikt over alle som mottar tilskudd.

## 9 Vilkår for tilskuddet

### 9.1 Opplysningsplikt

Tilskuddsordningen er basert på tillitsforhold mellom tilskuddsmyndigheten og søkerne.

Søkerne plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for vedkommende organisasjons søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

### 9.2 Utbetaling av tilskuddet

Dersom beløpets størrelse tilsier det, vil utbetalinger bli foretatt i terminer

### 9.3 Bruk av tilskuddet

Tilskuddet skal brukes innen utgangen av tilskuddsåret, med mindre direktoratet, etter søknad, har bestemt noe annet. Øvrige vilkår for mottak av tilskudd vil fremgå av tilskuddsbrevet.

## 10 Rapportering

Tilskuddsmottaker skal hvert år sende inn rapport og regnskap for mottatt tilskudd på skjemaer fastlagt av direktoratet. Fristen for innsendelse av regnskap og rapport fastsettes av direktoratet, og opplyses om i tilskuddsbrevet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Rapport og regnskap må vise at midlene er brukt i samsvar med vilkårene for tildelingen. Tilskuddsmottaker må også redegjøre for erfaringer fra prosjektet, samt for hvordan og i hvilken grad bruken av midlene har bidratt til å oppnå målet med ordningen.

Regnskapet skal inneholde informasjon om alle inntekter, utgifter og eventuelle overføringer av ubenyttede midler knyttet til prosjektet. Det må fremgå av regnskapet om prosjektet har mottatt støtte fra andre statlige tilskuddsordninger i løpet av tilskuddsåret.

Regnskapet skal være kontrollert, og en uttalelse skal legges ved regnskapet. Kontrollen skal omfatte hele det mottatte tilskuddet og for hele prosjektperioden. Mottar dere kr. 200 000 eller mer i prosjekttilskudd, må regnskapet være attestert av statsautorisert eller registrert revisor. Mottar dere flere tilskudd fra tilskuddsordningen, gjelder revisorplikten når samlet tilskuddsbeløp er kr. 200 000 eller mer. Revisor skal kontrollere regnskapene i henhold til standard for avtalte kontrollhandlinger (ISRS 4400) og de spesifiserte kravene som er tilgjengelig på <https://bufdir.no/tilskudd/filer/kontrollhandlinger>.

Hvis tilskuddsbeløpet er lavere enn kr. 200 000, skal prosjektrengskapet fremdeles være kontrollert, men det er ikke et krav om at det skal gjøres av en statsautorisert eller registrert revisor. Den som kontrollerer regnskapet kan ikke ha jobbet direkte med tiltaket, ha personlige interesser i tiltaket, eller ha nære familiære bånd til andre som har jobbet direkte med tiltaket.

Mottar dere vedtak med tilsagn om tilskudd for flere år, er det kun nødvendig med revisorattest når sluttrapporten sendes inn. Attesten skal da gjelde regnskapene for alle årene det er gitt tilskudd for.

Dersom regnskap og rapport ikke er levert innen fristen, eller ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake, og utbetaling av tilskudd påfølgende år stanses.

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

## 11 Kontroll

Direktoratet skal sørge for nødvendig kontroll med tilskuddsmottaker. Direktoratet utøver kontrollen selv eller ved representant, f.eks. revisor.

Ved kontroll plikter tilskuddsmottaker å samarbeide med direktoratet og deres representanter, herunder innhente og systematisere alt materiale som er relevant for vedkommende sak eller saker om tilskudd.

## 12 Sanksjoner ved brudd på regelverket

Dersom en organisasjon eller noen på dens vegne gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den del som i utgangspunktet var berettiget tilskudd kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og bortfalle.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene i søknaden, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Rente kan fastsettes etter forsinkelsesrenteloven (lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100).

Erstatningskrav mot enkeltpersoner i organisasjonen kan reises i tillegg til eller i stedet for krav mot organisasjonen når vedkommende enkeltpersoner har opptrådt erstatningsbetingende. For slike krav gjelder de alminnelige bestemmelser om foreldelse av erstatningskrav.

En organisasjon som gjentatte ganger har brutt regelverket kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen for inntil fem år etter en nærmere vurdering. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om organisasjonen gjentatte ganger har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp, og skyldgraden for øvrig.

## 13 Klageadgang

Enkeltvedtak truffet av direktoratet kan påklages til departementet, se forvaltningsloven kapittel VI.